

KẾT LUẬN THANH TRA

Trách nhiệm của Hiệu trưởng Trường THPT Tánh Linh trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng

Thực hiện Quyết định số 05/QĐ-SGD&ĐT ngày 02/01/2019 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thanh tra trách nhiệm của Hiệu trưởng Trường THPT Tánh Linh trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

Từ ngày 08/01/2019 đến ngày 18/01/2019, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Trường THPT Tánh Linh.

Xét báo cáo kết quả Thanh tra ngày 24/01/2019 của Trưởng đoàn thanh tra.

Kết luận Thanh tra như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Trường THPT Tánh Linh được thành lập theo Quyết định số 351/QĐ ngày 30/5/1988 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Trải qua 31 năm hoạt động, cùng với quá trình xây dựng, hình thành và phát triển của Ngành giáo dục tỉnh Bình Thuận, Trường đã từng bước củng cố và hoàn thiện về cơ sở vật chất, đội ngũ biên chế, chất lượng dạy và học. Năm học 2018 – 2019, Trường THPT Tánh Linh có 37 lớp với 1.342 học sinh, toàn trường có 101/58 nữ cán bộ, giáo viên, nhân viên, trong đó giáo viên đứng lớp 92, tỷ lệ giáo viên trên lớp là 2,49; Đảng bộ cơ sở có 47 đảng viên, Công đoàn cơ sở có 101 đoàn viên. Trường được xây dựng trên diện tích riêng biệt, có cổng trường, tường rào; khu làm việc hành chính, thư viện, hội trường, phòng học, phòng bộ môn...

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Việc xây dựng và thực hiện chương trình, kế hoạch PCTN

Hàng năm, lãnh đạo đơn vị đã xây dựng kế hoạch thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo, điều hành của cấp trên về công tác PCTN, cụ thể như:

- Kế hoạch số 23/KH-THPT ngày 09/2/2017 về kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2017.

- Kế hoạch số 64/KH-THPT ngày 08/3/2018 về kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2018.

- Kế hoạch số 82/KH-THPT ngày 30/3/2018 về kế hoạch phòng, chống tham nhũng đến năm 2020.

- Quyết định số 349/QĐ-THPT ngày 14/9/2018 về việc thành lập Ban Phòng, chống tham nhũng, lãng phí năm học 2018 – 2019.

2. Việc tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTN

Lãnh đạo đơn vị đã tổ chức tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTN trong các buổi họp tháng định kỳ, các buổi họp HĐSP, cụ thể:

- Ngày 05/01/2017, tổ chức quán triệt Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII) về “tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ”, cho 95/104 cán bộ, giáo viên và nhân viên.

- Ngày 22/9/2018, tổ chức quán triệt Nghị định số 90/2013/NĐ-CP ngày 08/8/2013 của Chính phủ quy định trách nhiệm giải trình của cơ quan nhà nước trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao và Thông tư số 02/2014/TT-TTCP ngày 29/04/2014 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 90/2013/NĐ-CP, cho 99/101 cán bộ, giáo viên và nhân viên.

- Ngày 06/10/2018, tổ chức quán triệt Luật phòng, chống tham nhũng số 55/2005/QH11 ngày 29/11/2005 của Quốc hội khóa XI.

- Ngày 03/11/2018, tổ chức quán triệt Nghị định số 59/2013/NĐ-CP ngày 17/6/2013 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của luật phòng, chống tham nhũng, cho 96/101 cán bộ, giáo viên và nhân viên.

- Ngày 08/12/2018, tổ chức quán triệt Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013; Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ về minh bạch tài sản thu nhập, cho 93/101 cán bộ, giáo viên và nhân viên.

- Ngày 22/12/2018, tổ chức quán triệt Quyết định số 64/2007/QĐ-TTg ngày 10/5/2007 của Thủ tướng Chính phủ Ban hành Quy chế về việc tặng quà, nhận quà tặng và nộp lại quà tặng của cơ quan, tổ chức, đơn vị có sử dụng ngân sách nhà nước và của cán bộ, công chức, viên chức, cho 93/101 cán bộ, giáo viên và nhân viên.

3. Việc công khai, minh bạch trong hoạt động tài chính, ngân sách nhà nước

- Đơn vị chưa thực hiện công khai niêm yết và công khai trong Hội đồng sư phạm nhà trường về dự toán thu, chi ngân sách nhà nước cấp cho đơn vị thực hiện hoạt động tài chính trong năm 2017.

- Đơn vị có công khai bằng hình thức niêm yết dự toán thu, chi ngân sách nhà nước cấp cho đơn vị thực hiện hoạt động tài chính trong năm 2018, nhưng chưa thực hiện công khai trong hội đồng sư phạm nhà trường.

4. Việc công khai, minh bạch trong mua sắm công, xây dựng cơ bản và quản lý dự án đầu tư xây dựng

a. Năm 2017:

Đơn vị có thực hiện việc niêm yết công khai dự toán mua sắm tài sản công và quản lý đầu tư xây dựng năm 2017, cụ thể:

- Dự toán giao chi thực hiện công việc năm 2017 là: 740.000.000 đồng
- Đơn vị đã thực hiện mua sắm công và quản lý đầu tư xây dựng trong năm là: 681.978.000 đồng; trong đó:
 - + Nâng cấp đường chạy thể dục: 254.638.000 đồng;
 - + Sửa chữa tường rào và khối phòng thí nghiệm thực hành: 288.190.000 đồng;
 - + Mua máy catset, máy chiếu: 39.930.000 đồng;
 - + Mua máy vi tính: 88.220.000 đồng;
 - + Mua phần mềm thiết bị: 11.000.000 đồng.

b. Năm 2018:

- Trong năm 2018, đơn vị có niêm yết biên bản công khai kế hoạch mua sắm tài sản và quản lý đầu tư xây dựng đầu năm theo dự toán được giao là: 344.000.000 đồng. Nội dung mua sắm máy vi tính và sửa chữa nâng cấp tường rào.

- Sau khi thực hiện xong công việc, đơn vị có niêm yết công khai kết quả mua sắm và quản lý đầu tư xây dựng đã thực hiện với tổng giá trị 350.600.000 đồng, vượt so với kế hoạch dự toán giao 6.600.000 đồng (đơn vị dùng quỹ phát triển sự nghiệp để thanh toán); trong đó:

- + Mua sắm máy vi tính: 188.100.000 đồng;
- + Sửa chữa nâng cấp tường rào: 162.500.000 đồng.

5. Việc công khai, minh bạch trong công tác huy động và sử dụng các khoản đóng góp của nhân dân

- Đơn vị có niêm yết công khai nguồn thu, chi phục vụ cho học sinh như: Ăn phẩm, vệ sinh học đường, giữ xe đạp, bảng tên, nước uống, ghế ngồi chào cờ, áo quần thể dục ...

- Đơn vị đã thực hiện niêm yết công khai nguồn đóng góp của cựu học sinh và các tập thể, cá nhân nhân trong dịp Lễ kỷ niệm 30 năm thành lập trường, cụ thể:

- + Số đóng góp thu được: 408.750.000 đồng;
- + Số đã chi trong năm 2017: 265.072.000 đồng (Lễ 30 năm);
- + Số đã chi trong năm 2018: 106.648.000 đồng (thiết bị lắp đặt hồ bơi);
- + Tồn chuyển sang năm 2019: 37.030.000 đồng.

- Đơn vị đã thực hiện niêm yết công khai và thực hiện ghi tăng tài sản cố định đối với hiện vật “hồ bơi” do cựu học sinh tặng với giá trị 420.000.000 đồng.

6. Việc công khai của cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT

Đơn vị thực hiện báo cáo số liệu về học sinh, đội ngũ cán bộ, giáo viên và nhân viên; chất lượng giáo dục học sinh; chất lượng đội ngũ cán bộ lồng ghép trong các báo cáo kết quả thực hiện, kế hoạch giáo dục năm học của đơn vị, cụ thể:

- Báo cáo số 92/BC-THPT ngày 22/5/2017 về báo cáo thực hiện nhiệm vụ năm học 2016 – 2017.

- Báo cáo số 128/BC-THPT ngày 30/5/2018 về báo cáo thực hiện nhiệm vụ năm học 2017 – 2018.

- Kế hoạch số 324/KH-THPT ngày 10/9/2018 về kế hoạch giáo dục năm học 2018 – 2019.

7. Việc công khai, minh bạch hoạt động giải quyết công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân

- Đơn vị có thực hiện công khai các kế hoạch trong năm học và công khai niêm yết ở bảng tin để mọi thành viên trong đơn vị biết và thực hiện.

- Hàng tháng thông qua các cuộc họp định kỳ, lãnh đạo có thực hiện đánh giá kết quả công tác trong tháng, đồng thời chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế tại đơn vị.

- Thực hiện thông báo công khai về thủ tục chuyên trường, cấp phát bằng tốt nghiệp, học bạ.

- Công tác hoạt động chuyên môn, chỉ đạo các hoạt động khác, thông báo, triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên được thực hiện gửi qua Email cho từng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị.

8. Việc công khai, minh bạch trong công tác tổ chức, cán bộ

a. Công tác quy hoạch đội ngũ:

Hiệu trưởng có triển khai các văn bản: Hướng dẫn số 3514/HD-SGDĐT ngày 07/10/2011, Hướng dẫn số 800/HD-SGDĐT ngày 14/4/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo trong các kỳ họp Hội đồng sư phạm, Đảng ủy, cán bộ chủ chốt, Hội đồng tư vấn và Hội đồng sư phạm nhà trường. Thực hiện lưu trữ đầy đủ các loại phiếu giới thiệu quy hoạch, danh sách phê duyệt quy hoạch hàng năm và gửi về Sở đúng quy định.

b. Công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại tổ trưởng, tổ phó chuyên môn của đơn vị:

- Hiệu trưởng có triển khai các văn bản: Hướng dẫn số 1211/HD-SGDĐT ngày 07/6/2016, Công văn 562/SGDĐT-TCCB ngày 23/3/2018 của Sở Giáo dục và Đào

tạo về việc chấn chỉnh triển khai thực hiện Hướng dẫn số 1211/HD-SGDĐT ngày 07/6/2016.

- Hiệu trưởng có triển khai và chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức họp lấy phiếu tín nhiệm có sự tham gia của lãnh đạo nhà trường; tổ trưởng, tổ phó chuyên môn của nhiệm kỳ trước có kiểm điểm, tự đánh giá việc thực hiện chức trách nhiệm vụ trong nhiệm kỳ qua.

- Hàng năm, Hiệu trưởng có ra quyết định bổ nhiệm và bổ nhiệm lại cho từng cá nhân được bổ nhiệm (12 TTCM và 10 TPCM).

c. Công tác quy hoạch đào tạo đội ngũ hàng năm:

- Hiệu trưởng có triển khai và tổ chức thực hiện các văn bản hướng dẫn của Sở về công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức hàng năm.

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo đầy đủ.

- Số lượng người có trình độ thạc sỹ của đơn vị là 09/92 giáo viên, tỷ lệ 9,78%.

d. Công tác luân chuyển, biệt phái, thuyên chuyển giáo viên hàng năm:

- Hiệu trưởng có triển khai và tổ chức thực hiện các văn bản hướng dẫn của Sở: Hướng dẫn số 541/KH-SGDĐT-TCCB ngày 17/3/2017 về luân chuyển, biệt phái, thuyên chuyển giáo viên các trường THPT công lập năm học 2017-2018 và những năm tiếp theo trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 567/KH-SGDĐT ngày 23/3/2018 về biệt phái, luân chuyển, thuyên chuyển giáo viên các trường THPT công lập năm học 2018-2019 và những năm tiếp theo trên địa bàn tỉnh.

- Năm 2017, Trường lập đề nghị điều động, biệt phái 10 giáo viên.

- Năm 2018, Trường lập đề nghị điều động, biệt phái 09 giáo viên.

9. Việc xây dựng, thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn

- Căn cứ các văn bản quy định của các cấp, hàng năm đơn vị tổ chức xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế chi tiêu nội bộ bao gồm các quy định về chế độ, tiêu chuẩn, định mức, mức chi trong đơn vị; cụ thể :

+ Năm 2017, Hiệu trưởng ban hành Quyết định số 01/QĐ-THPT ngày 12/12/2016 về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2017;

+ Năm 2018, Hiệu trưởng ban hành Quyết định số 49/QĐ-THPT ngày 08/02/2018 về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2018.

- Việc thực hiện quy trình xây dựng và công khai Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị chưa chặt chẽ, thiếu các bước theo quy định như: Sổ ghi chép biên bản sinh hoạt Hội đồng sư phạm của đơn vị không thể hiện nội dung triển khai việc góp ý xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ đến các tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường (năm 2017); không lập biên bản công khai Quy chế chi tiêu nội bộ.

- Thực hiện công khai thanh toán nguồn chi dạy thêm - học thêm, dạy ôn tập của học kỳ II năm học 2017 – 2018 và học kỳ I năm học 2018 – 2019 chưa chặt chẽ về quy trình trước khi thanh toán.

10. Việc thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp

Hiệu trưởng có triển khai thực hiện và chỉ đạo cụ thể việc thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp trong toàn đơn vị theo đúng tinh thần chỉ đạo của cấp trên. Cụ thể:

- Quyết định số 291/QĐ-THPT ngày 17/10/2017 về ban hành quy tắc ứng xử của công chức, viên chức và người lao động của đơn vị.

- Quyết định số 195/QĐ-THPT ngày 07/8/2018 về ban hành quy tắc ứng xử của công chức, viên chức và người lao động của đơn vị

- Quy định số 178-QĐi/ĐU, ngày 10/12/2018 của Đảng ủy Trường THPT Tánh Linh quy định chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, đạo đức công vụ theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

11. Việc chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức

- Hiệu trưởng có tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện Kế hoạch số 2887/KH-SGDĐT-TCCB ngày 22/12/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và luân chuyển công chức, viên chức năm 2018 và những năm tiếp theo.

- Kế hoạch số 79/KH-THPT ngày 22/3/2018 của Trường THPT Tánh Linh về việc thực hiện định kỳ luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác viên chức lãnh đạo, quản lý và luân chuyển công chức năm 2018 và những năm tiếp theo; Kế hoạch số 369/KH-THPT ngày 01/10/2018 của Trường THPT Tánh Linh về việc thực hiện định kỳ luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác viên chức lãnh đạo, quản lý và luân chuyển công chức năm 2018 và những năm tiếp theo. Thực hiện báo cáo định kỳ về chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức lãnh đạo đúng thời gian quy định.

- Thực hiện luân chuyển đối với lãnh đạo đơn vị: Hiệu trưởng mới bổ nhiệm lần đầu vào ngày 01/9/2017 nên chưa đến thời gian luân chuyển; 01 Phó Hiệu trưởng bổ nhiệm lần đầu vào ngày 01/5/2012 và đã thực hiện chuyển đổi vị trí công tác vào ngày 30/9/2017; 01 Phó Hiệu trưởng mới bổ nhiệm lần đầu vào ngày 01/10/2017 nên chưa đến thời gian thực hiện chuyển đổi vị trí công tác.

12. Việc thực hiện quy định về tặng quà, nhận quà và nộp lại quà tặng

- Hiệu trưởng đã quán triệt đến tất cả cán bộ, giáo viên và nhân viên trong đơn vị Quyết định số 64/2007/QĐ-TTg ngày 10/5/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế tặng quà, nhận quà và nộp lại quà tặng của cơ quan, tổ chức, đơn vị có sử dụng ngân sách nhà nước và của cán bộ, công chức, viên chức. Theo báo cáo của đơn vị, chưa phát hiện cá nhân nào vi phạm.

- Đơn vị có thực hiện công khai nguồn tài trợ, quà tặng của các tổ chức, cá nhân và cựu học sinh nhân lễ kỷ niệm 30 năm ngày thành lập trường.

13. Việc thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập

- Hiệu trưởng triển khai đầy đủ các văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT về công tác kê khai TSTN năm 2017 và năm 2018; xác định đối tượng và lập danh sách những người có nghĩa vụ kê khai; phát mẫu kê khai (phụ lục số 02) theo Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập.

- Đơn vị đã thực hiện kê khai tài sản, thu nhập đúng mẫu, đúng đối tượng quy định; lập danh sách các đối tượng phải kê khai và ghi rõ đối tượng nào thuộc cấp nào quản lý; thực hiện công khai bằng hình thức niêm yết, lập biên bản công khai và có xác nhận của thủ trưởng đơn vị, chủ tịch công đoàn đơn vị theo quy định; thực hiện việc sao y bản kê khai để niêm yết công khai và lưu trữ; chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện việc kê khai TSTN bằng hình thức thông báo trong cuộc họp và ban hành văn bản gửi đến từng đối tượng phải kê khai; lập kế hoạch công khai TSTN tại đơn vị và ban hành quyết định cử người triển khai thực hiện và thu nhận bản kê khai TSTN.

14. Việc thực hiện cải cách hành chính

- Hiệu trưởng đã xây dựng Kế hoạch số 46/KH-THPT ngày 01/02/2018 về Thực hiện cải cách hành chính năm 2018 và tổ chức công khai kế hoạch đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong nhà trường; xây dựng và ban hành Quy định số 407/QĐ-THPT ngày 23/10/2018 xử lý thông tin và chế độ báo cáo.

- Đơn vị đã thực hiện thanh toán tiền lương cho công chức, viên chức qua thẻ ATM theo đúng quy định.

- Thực hiện công tác chuyển khoản khi mua sắm tại đơn vị theo Thông tư số 13/2017/TT-BTC năm 15/02/2017 của Bộ Tài chính về Quy định quản lý thu, chi bằng tiền mặt qua hệ thống Kho bạc Nhà nước.

15. Việc đưa nội dung PCTN vào chương trình giảng dạy môn Giáo dục công dân cấp THPT theo Chỉ thị số 10-CT/TTg, ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ

- Việc triển khai đưa nội dung PCTN vào giảng dạy ở bộ môn Giáo dục công dân được thực hiện một cách đồng bộ. Nhóm Giáo dục công dân đã xây dựng kế hoạch thực hiện dạy lồng ghép nội dung giảng dạy phòng, chống tham nhũng vào môn Giáo dục công dân năm học 2017 – 2018 và năm học 2018 – 2019.

- Việc tổ chức kiểm tra dự giờ giáo viên môn Giáo dục công dân giảng dạy tích hợp nội dung PCTN:

+ Năm học 2017 – 2018: Lãnh đạo nhà trường và các giáo viên nhóm GDCCD có thực hiện dự giờ môn GDCCD, nhưng chỉ có 01 tiết trùng với bài có lồng ghép nội dung PCTN.

+ Học kỳ I, năm học 2018 – 2019: Lãnh đạo nhà trường dự được 06 tiết, giáo viên trong nhóm GDCD dự được 04 tiết.

- Qua dự giờ có tổ chức họp để đánh giá, góp ý để thống nhất trong nhóm và được thể hiện qua biên bản, lên lịch báo giảng

- Giáo án chung của nhóm GDCD có thể hiện nội dung PCTN theo địa chỉ bài tích hợp của Bộ GD&ĐT chỉ đạo, ngoài ra nhóm có xây dựng thêm 03 bài ở khối lớp 10 có tích hợp nội dung PCTN và mỗi khối lớp có 02 tiết ngoại khóa về nội dung PCTN. Giáo án cá nhân, chưa thể hiện đầy đủ các nội dung PCTN ở các bài tích hợp theo quy định.

16. Việc xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác tự kiểm tra nội bộ về phòng, chống tham nhũng

a. Xây dựng kế hoạch:

- Kế hoạch số 222/KH-THPT ngày 30/9/2017 về kiểm tra nội bộ năm học 2017 – 2018. Trong đó có 03 đợt kiểm tra về nội dung phòng, chống tham nhũng:

+ Tháng 10/2017: Kiểm tra các khoản thu đầu năm học 2017 – 2018;

+ Tháng 10/2017: Kiểm tra việc thực hiện Chỉ thị 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTN vào chương trình giảng dạy môn Giáo dục công dân cấp THPT;

+ Tháng 11/2017: Kiểm tra việc bảo quản cơ sở vật chất và vệ sinh môi trường.

- Quyết định 223/QĐ-THPT ngày 30/9/2017 về việc thành lập Ban kiểm tra nội bộ năm học 2017 - 2018.

- Kế hoạch số 340/KH-THPT ngày 15/9/2018 về kiểm tra nội bộ năm học 2018 – 2019. Trong đó có 03 đợt kiểm tra về nội dung phòng, chống tham nhũng:

+ Tháng 10/2018: Kiểm tra các khoản thu đầu năm học 2018 – 2019;

+ Tháng 10/2018: Kiểm tra việc thực hiện Chỉ thị 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTN vào chương trình giảng dạy môn Giáo dục công dân cấp THPT;

+ Tháng 11/2018: Kiểm tra việc bảo quản cơ sở vật chất và vệ sinh môi trường.

- Quyết định 341/QĐ-THPT ngày 15/9/2018 về việc thành lập Ban kiểm tra nội bộ năm học 2018 - 2019.

b. Tổ chức thực hiện:

- Hiệu trưởng đã tổ chức thực hiện 06 cuộc kiểm tra nội bộ (03 cuộc/năm).

- Hồ sơ và quy trình cuộc kiểm tra: Hiệu trưởng ban hành quyết định kiểm tra, tổ kiểm tra xây dựng kế hoạch kiểm tra, tiến hành kiểm tra, tổ kiểm tra báo cáo kết quả kiểm tra và Hiệu trưởng ban hành kết luận kiểm tra.

17. Việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ tại đơn vị

- Hiệu trưởng ban hành Kế hoạch số 36/KH-THPT ngày 06/3/2017 về thực hiện quy chế dân chủ năm 2017; Kế hoạch số 08/KH-THPT ngày 05/01/2018 về thực hiện quy chế dân chủ năm 2018; Quyết định số 25/QĐ-THPT ngày 12/01/2018 về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của trường THPT Tánh Linh; Quyết định số 333/QĐ-THPT ngày 13/9/2018 về nội quy tiếp công dân.

- Hiệu trưởng có lập sổ tiếp công dân, có phân công lãnh đạo trực hàng ngày; có tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức hàng năm theo quy định; có lập sổ ghi biên bản họp Hội đồng sư phạm nhà trường. Trong các cuộc họp có thể hiện các nội dung công khai về công tác cán bộ, công tác tài chính... để cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị biết, giám sát và thực hiện.

III. KẾT LUẬN NỘI DUNG ĐÃ TIẾN HÀNH THANH TRA

1. Ưu điểm

- Hiệu trưởng đã xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các nội dung về phòng, chống tham nhũng hàng năm theo hướng dẫn của các cấp.

- Hiệu trưởng đã tổ chức phổ biến và học tập các văn bản về Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản thu nhập; Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thực hiện các quy định về minh bạch tài sản thu nhập; Nghị định số 90/2013/NĐ-CP ngày 08/8/2013 của Chính phủ quy định trách nhiệm giải trình của cơ quan nhà nước trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao; các công văn, hướng dẫn của Sở GD&ĐT, của Huyện ủy Tánh Linh về công tác PCTN cho toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên trong đơn vị để nắm rõ và nghiêm túc chấp hành.

- Hàng năm đơn vị có tổ chức xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ, bao gồm các quy định về chế độ, tiêu chuẩn, định mức, mức chi trong đơn vị. Việc thực hiện thanh toán các chế độ, định mức, tiêu chuẩn cho cán bộ, giáo viên và người lao động đầy đủ, kịp thời.

- Hiệu trưởng chấp hành tốt hướng dẫn chỉ đạo của cấp trên trong công tác quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, quy hoạch đào tạo đội ngũ của đơn vị; công tác triển khai thực hiện nghiêm túc và công khai; công tác giám sát cán bộ, dân chủ trong đơn vị được duy trì và phát huy tốt.

- Nội bộ đơn vị đoàn kết thống nhất, dân chủ; thực hiện kê khai và công khai tài sản thu nhập hàng năm nghiêm túc, đúng quy định; thực hiện chế độ báo cáo đúng quy định; công tác lưu trữ hồ sơ có hệ thống, dễ trích lục. Tại thời điểm thanh tra không có đơn thư khiếu nại, tố cáo về công tác cán bộ; công tác kê khai tài sản, thu nhập.

2. Nhược điểm

- Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, lãng phí của đơn vị là thực hiện không đúng hướng dẫn của Sở GD&ĐT tại

Công văn số 281/SGD&ĐT-TTra ngày 28/02/2014 về việc thực hiện thông báo kết luận số 323-TB/KL ngày 15/8/2013 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Đơn vị thực hiện các nội dung công khai của cơ sở giáo dục chưa đúng biểu mẫu, hình thức và thời điểm theo quy định tại Thông tư số 09/ 2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 và Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Một số nội dung công khai bằng hình thức niêm yết chưa lập biên bản công khai. Thực hiện công khai các hoạt động tài chính, ngân sách chưa đầy đủ các bước theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Công khai hoạt động mua sắm tài sản công và quản lý đầu tư xây dựng chưa đúng thời gian, biểu mẫu theo quy định của Thông tư số 89/2010/TT-BTC ngày 16/6/2010 của Bộ Tài chính (năm 2017) và Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính Hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

- Công tác kiểm tra nội bộ của đơn vị thực hiện chưa đúng quy định: Kế hoạch kiểm tra chưa cụ thể, không đúng biểu mẫu; cử thành viên tham gia tổ kiểm tra nhưng cũng là đối tượng bị kiểm tra; biên bản kiểm tra viết chung chung, chưa thể hiện cụ thể về nội dung kiểm tra.

- Giáo án cá nhân của giáo viên môn Giáo dục công dân chưa thể hiện đầy đủ nội dung phòng, chống tham nhũng tích hợp theo địa chỉ các bài trong khung chương trình do Bộ GD&ĐT ban hành.

- Kế hoạch kiểm tra nội bộ của đơn vị thiếu nội dung kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở. Tại thời điểm thanh tra, đơn vị có 01 trường hợp vi phạm quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp phải xử lý kiểm điểm, phê bình.

IV. CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ THEO THẨM QUYỀN ĐÃ ÁP DỤNG

Không có.

V. KIẾN NGHỊ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ

Hiệu trưởng tổ chức thực hiện các nội dung sau:

- Không thành lập, củng cố, kiện toàn Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng tại đơn vị theo Công văn số 281/SGD&ĐT-TTra ngày 28/02/2014 của Sở GD&ĐT

- Thực hiện công khai các nội dung của cơ sở giáo dục đúng quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Thực hiện công khai các hoạt động tài chính, ngân sách theo đúng quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

- Thực hiện công khai hoạt động mua sắm, quản lý đầu tư xây dựng theo đúng quy định tại Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

- Năm 2019, xây dựng nội dung hoạt động tự kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ tại đơn vị. Các cuộc kiểm tra nội bộ của đơn vị phải đảm bảo đúng thủ tục, quy trình thực hiện theo quy định; chú ý đến nội dung và chất lượng của cuộc kiểm tra, tránh hình thức.

- Giáo án cá nhân của giáo viên môn Giáo dục công dân phải thể hiện đầy đủ nội dung phòng, chống tham nhũng tích hợp theo địa chỉ các bài trong khung chương trình do Bộ GD&ĐT ban hành và giáo án chung của nhóm đã xây dựng.

- Công tác chỉ đạo triển khai thực hiện một số văn bản của cấp trên cần phải chủ động và cụ thể hóa bằng văn bản. Công khai các nội dung công việc bằng hình thức niêm yết phải lập biên bản ghi nhận thời gian công khai và thời gian kết thúc công khai.

Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày ký ban hành Kết luận thanh tra, yêu cầu Hiệu trưởng Trường THPT Tánh Linh thực hiện việc công khai Kết luận thanh tra này dưới hình thức niêm yết tại trụ sở đơn vị theo Điều 46, Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22/9/2011 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thanh tra. Có trách nhiệm chỉ đạo các tổ chức, cá nhân trong đơn vị nghiêm túc thực hiện Kết luận này, báo cáo kết quả khắc phục, điều chỉnh theo các nội dung kiến nghị các biện pháp xử lý (ở mục V) sau 30 ngày kể từ ngày ký ban hành Kết luận thanh tra.

Giao Thanh tra Sở GD&ĐT thực hiện theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kết luận thanh tra này theo đúng quy định tại Nghị định số 33/2015/NĐ-CP ngày 27/3/2015 của Chính phủ./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng Trường THPT Tánh Linh (để thực hiện);
- Thanh tra tỉnh (để báo cáo);
- Giám đốc và các Phó Giám đốc (email);
- Văn phòng Sở (đăng trang thông tin điện tử);
- Lưu VT, TTr, hồ sơ Đoàn TTr (Thông 03).

GIÁM ĐỐC

Phan Đoàn Thái